**Bài học kinh nghiệm**

|  |
| --- |
| **Chuẩn bị bởi: Vũ Hà Anh Date: 30/06/2021**  **Tên dự án: Website bán hàng linh kiện máy tính**  **Quản lý dự án: Vũ Hà Anh**  **Ngày bắt đầu: 01/03/2021**  **Final Budget: 1000$** |
| 1. Dự án đã đạt được mục tiêu về lịch biểu thời gian, cũng như chi phí. Vì đây là dự án có quy mô nhỏ, cho nên dù số lượng thành viên có ít nhưng vẫn hoàn thành được dự án đúng tiến độ. 2. Dự án thành công tốt đẹp nhờ những yếu tố: 3. Phân chia công việc công bằng, phù hợp với khả năng của từng thành viên. 4. Phân phối chi phí thuê nhân sự hợp lý. 5. Tìm được nguồn giá tốt để mua các công cụ hỗ trợ (hosting, bản quyền phần mềm,…) 6. Cân bằng thời gian làm việc, không ảnh hưởng đến việc học tập. 7. Những bài học chính về quản lý từ dự án này: 8. Quản lý phạm vi: phạm vi dự án phải phù hợp với khả năng của nhóm, yêu cầu của khách hàng, có tính chất thực tế đối với khả năng thương mại điện tử. 9. Quản lý nhân sự: theo dõi sát sao quy trình của dự án. Phân phối ,cân bằng thời gian để đạt được hiệu quả cao nhất. 10. Quản lý chi phí: rút kinh nghiệm trong việc sắp xếp lịch làm việc để tiết kiệm quỹ lương, lập bảng thu chi rõ ràng để tránh tình trạng nhầm lẫn 11. Quản lý rủi ro: liệt kê và phân tích các rủi ro có thể xảy ra. Khi có rủi ro lớn mà PM không có khả năng giải quyết thì lập tức họp nhóm để tìm ra giải pháp. 12. Sự thành công đáng quan tâm nhất trong dự án này là giải quyết được toàn bộ vấn đề về phát sinh chi phí, thời gian, ngăn chặn sự vượt phạm vi dự án. 13. Sự thất bại cần lưu ý trong dự án này là giai đoạn khởi động các thành viên làm việc chưa ăn ý, phải mất một thời gian chấn chỉnh. Từ đó không thể đẩy nhanh tiến độ, rút gọn chi phí, thu được lợi nhuận tối đa. 14. Nếu thực hiện các dự án tượng tự, ta cần chú ý các vấn đề sau: 15. Xác định thời gian làm việc cụ thể của từng thành viên, chỉ sử dụng thành viên khi có công việc cụ thể, tránh gây tình trạng nhân viên nhàn rỗi. 16. Giải quyết bài toán cân bằng chi phí. 17. Lựa chọn nhân sự có khả năng hợp tác với nhau tốt ngay từ giai đoạn đầu 18. Phân tích, đánh giá và xử lý các rủi ro có thể/đã xảy ra. Đưa ra các cuộc họp nhằm rút kinh nghiệm. 19. Sẵn sàng điều chỉnh các yếu tố như phạm vi, nhân sự, bổ sung chi phí khi thực sự cần thiết. Nếu các yếu tố có nguy cơ làm thất bại trong dự án, cần phải dứt khoát thay đổi. |